

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 a odst. 4, § 41 odst. 2 a § 87 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů dne 14. června 2017 pod č.j. MSMT-17321/2017-2 **Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení UNICORN College s.r.o.**



K. Gondková
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

UNICORN COLLEGE s.r.o.

Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení

Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení Unicorn College s.r.o.

Článek 1: Úvodní ustanovení

1. Rada pro vnitřní hodnocení (dále jen „Rada“) je v souladu s § 12a zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) zřízena statutem Unicorn College s.r.o. (dále jen „vysoká škola“).
2. Rada působí v oblasti zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy, která patří do samosprávné působnosti vysoké školy.
3. Funkční období Rady je pětileté, nezávislé na funkčním období rektora vysoké školy. Členové Rady mohou být jmenováni opakovaně.

Článek 2: Struktura Rady

1. Složení Rady upravuje § 12a odst. 3 zákona.
2. Rada má minimálně 7 členů.
3. Předsedou Rady je rektor vysoké školy. Místopředsedou Rady je prorektor, v jehož kompetenci je oblast řízení kvality. Ostatní členy Rady jmenuje rektor po předchozím souhlasu Akademické rady vysoké školy, z nichž jeden člen je studentem vysoké školy.
4. Členové Rady jsou navrhováni a jmenováni především z řad interních a externích odborníků z oblasti řízení kvality, resp. do jejichž kompetencí řízení kvality na vysoké škole spadá.
5. Členové Rady jsou jmenováni a odvoláváni rektorem po předchozím projednání záměru rektora jmenovat nebo odvolat členy Rady v Akademické radě vysoké školy. Ke jmenování či odvolání člena Rady je třeba souhlasu 2/3 přítomných členů Akademické rady vysoké školy. Návrh na jmenování či odvolání člena Rady může podat Akademická rada. Nejmenuje-li rektor členem Rady toho, kdo byl na jmenování členem Rady navržen, je povinen toto Akademické radě zdůvodnit.

Článek 3: Činnost Rady

1. Rada schvaluje návrh pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy. Tento návrh předkládá předseda Rady ke schválení Akademické radě vysoké školy.
2. Rada řídí průběh vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy.
3. Rada vede průběžné záznamy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy.
4. Rada zpracovává zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy (dále jen „zprávu“). Zpráva popisuje dosažené kvalitativní výstupy vysoké školy v oblasti vzdělávací a tvůrčí činnosti a také opatření, přijatá k odstranění případných zjištěných nedostatků. Zprávu po projednání v Radě předkládá předseda Rady k projednání a schválení Akademické radě vysoké školy. Zpráva se zpracovává periodicky, minimálně však jednou za 5 let. Každoročně je zpráva aktualizována o dodatek popisující změny dosažené v kvalitě a implementaci opatření vedoucích k naplnění cílů kvality.
5. Zpráva se zpřístupňuje orgánům vysoké školy a jejich členům, dále Národnímu akreditačnímu úřadu pro vysoké školství a Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy. Za zpřístupnění zprávy odpovídá předseda Rady.
6. Rada vykonává další činnosti v rozsahu stanoveném statutem a dalšími vnitřními předpisy vysoké školy.

Článek 4: Jednání Rady

1. Jednání Rady svolává předseda Rady nebo místopředseda Rady, a to nejméně dvakrát ročně.
2. Účast členů Rady na zasedáních je nezastupitelná.
3. Jednání Rady je veřejné. V případě, že některý z členů Rady navrhne neveřejné jednání, rozhodne Rada o tomto návrhu hlasováním.
4. Program jednání navrhuje předseda případně místopředseda Rady. Program jednání Rada schvaluje s přihlédnutím k případným návrhům na další body programu podaným členy Rady.
5. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomno alespoň nadpoloviční většina všech jejích členů. O usnesení Rady se rozhoduje hlasováním. Ke schválení usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných členů Rady.
6. V naléhavých případech může předseda Rady vyhlásit hlasování per rollam. V tomto případě musí být stanoven termín ukončení hlasování, a to nejméně 3 pracovní dny po vyhlášení hlasování. Hlasování per rollam je platné, účastní-li se ho nadpoloviční většina členů Rady a usnesení je přijato, hlasuje-li pro nadpoloviční většina účastníků hlasování per rollam.
7. Z jednání Rady je vyhotoven zápis, který podepisuje její předseda. Předseda Rady je odpovědný za zveřejnění závěrů a usnesení Rady.

Článek 5: Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Jednací řád Rady nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona dnem registrace ministerstvem.
2. Jednací řád Rady nabývá účinnosti 16.6.2017.

doc. Ing. Jan Čadil, Ph.D., rektor