

Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy Unicorn College s.r.o. (STANDARDY KVALITY)

Článek 1: Úvodní ustanovení

1. Tento vnitřní předpis upravuje pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností (dále „Standardy kvality“) vysoké školy Unicorn College, s.r.o. (dále jen „vysoká škola“) v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle čl. 23, odst. 4 a čl. 7 odst. 2 Statutu vysoké školy (dále jen „statut“)

Článek 2: Vymezení systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality

1. Cílem zajišťování a vnitřního hodnocení kvality je podpora rozvoje vysoké školy při naplňování její mise a vize a dosahování jejich strategických cílů v souladu s mezinárodně uznávaným pojetím kvality vysokoškolského vzdělávání.
2. Zajišťování a vnitřní hodnocení kvality vychází z vymezení činností vysoké školy v jejím statutu a z koncepce jejího rozvoje formulované v jejím Strategickém záměru a dalších strategických dokumentech.
3. Zajišťování a vnitřní hodnocení kvality dále vychází ze standardů a postupů pro zajišťování kvality ve vysokoškolském sektoru České republiky a dalších mezinárodních standardů činnosti vysokých škol.
4. Standardy kvality definují v souladu se zákonem
 - a. pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností,
 - b. pravidla vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností veřejné vysoké školy.
5. Zajišťováním kvality se rozumí systematické a strukturované úsilí o kvalitu vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy. Standardy kvality definují primárně kompetence a nástroje, které vedou k realizaci cílů kvality a realizaci nápravných opatření.
6. Hodnocením kvality se rozumí pravidelné vyhodnocování naplňování cílů kvality, které vychází ze strategických dokumentů a poslání vysoké školy. Standardy definují primárně cíle kvality a k nim příslušné klíčové indikátory kvality. Dále specifikují kompetence a nástroje pro sběr dat potřebných pro vnitřní hodnocení kvality a jejich samotné vyhodnocení.
7. Při zajišťování a vnitřním hodnocení kvality svých činností vysoká škola spolupracuje s příslušnými orgány veřejné správy ale také s dalšími partnery, jako jsou zaměstnavatelé, odborné společnosti, komory apod.

Článek 3: Organizační zajištění a vymezení kompetencí v systému hodnocení kvality

1. Vrcholným orgánem vnitřního hodnocení kvality je Rada pro vnitřní hodnocení. Její fungování je stanoveno Jednacím řádem Rady pro vnitřní hodnocení.
2. Rada pro vnitřní hodnocení vypracovává na základě podkladů poskytnutých prorektorem pro řízení kvality a garantem studijního programu Hodnotící zprávu, jejíž součástí je i návrh nápravných opatření.
3. Hodnotící zpráva je zpracovávána minimálně jednou za 5 let, přičemž podléhá pravidelným ročním aktualizacím formou dodatku.

Článek 4: Organizační zajištění a vymezení kompetencí v systému zajišťování kvality

1. Za realizaci cílů kvality odpovídá rektor vysoké školy spolu s prorektorem pro řízení kvality, ředitelem školy a guaranty jednotlivých studijních programů.
2. Prorektor pro řízení kvality ve spolupráci s guaranty studijních programů pověřuje kompetentní osoby konkrétní realizací nástrojů, které vedou k zajištění cílů kvality a implementaci nápravných opatření v souladu s doporučeními Rady pro vnitřní hodnocení.
3. Garant studijního programu zejména řídí obsahovou přípravu studijního programu, dohlíží na kvalitu jeho uskutečňování, vyhodnocuje studijní program po obsahové stránce a rozvíjí jej.

Článek 5: Dokumentace v systému hodnocení kvality

1. Základním výstupem vnitřního hodnocení kvality je Hodnotící zpráva a její dodatky, kterou vypracovává Rada pro vnitřní hodnocení na základě poskytnutých podkladů. Hodnotící zpráva analyzuje dosahování definovaných cílů kvality ve sledovaných oblastech pomocí relevantních indikátorů (viz Příloha 1 tohoto předpisu).
2. Na základě výsledků vzešlých z vnitřního hodnocení vypracovává Rada pro vnitřní hodnocení doporučení, která poskytuje rektorovi a prorektorovi pro řízení kvality. Tato doporučení jsou součástí Hodnotící zprávy, resp. jejích pravidelných dodatků.
3. Podklady potřebné pro hodnocení (výsledky anket, statistiky a další dokumenty) poskytuje Radě pro vnitřní hodnocení prorektor pro řízení kvality ve spolupráci s prorektory, vedoucími kateder, granty programů a případně dalšími pověřenými osobami. Podklady musí odpovídat cílům a jim podřazeným indikátorům kvality, uvedeným v tomto vnitřním předpisu.
4. Garant studijního programu poskytuje Radě pro vnitřní hodnocení zejména podklady týkající se obsahu a rozvoje studijního programu.
5. Rada pro vnitřní hodnocení si může, na základě svého usnesení a prostřednictvím prorektora pro řízení kvality, vyžádat dodatečné údaje podstatné pro její hodnocení.

Článek 6: Dokumentace v systému zajišťování kvality

1. Prorektor pro řízení kvality zpracovává minimálně jednou ročně ve spolupráci s garanty studijních programů, prorektory a vedoucími kateder Plán zajištění kvality. Plán zajištění kvality je operativním dokumentem, který slouží k samotné implementaci a dosahování cílů kvality a opatření doporučených Radou pro vnitřní hodnocení v rámci Hodnotící zprávy a jejích aktualizací. Stanovuje především konkrétní nástroje odpovídající cílům kvality a odpovědnost konkrétních osob za realizaci opatření vyplývajících z Hodnotící zprávy, včetně termínů splnění těchto realizací. Plán může být operativně doplňován dle aktuálních potřeb vysoké školy.
2. Pravidelnou kontrolu plnění Plánu zajištění kvality provádí prorektor pro řízení kvality, a to minimálně jednou za tři měsíce. S výsledky kontroly seznamuje rektora školy. Plán zajištění kvality a jeho plnění je jedním z podkladů, které jsou poskytnuty Radě pro vnitřní hodnocení při zpracovávání pravidelných Hodnotících zpráv.

Článek 7: Cíle a indikátory vnitřního hodnocení kvality

1. Cíle a klíčové indikátory vnitřního hodnocení kvality jsou rozděleny do několika vzájemně provázaných oblastí
 - a. Hodnocení studentů
 - b. Hodnocení akademických pracovníků
 - c. Hodnocení výuky a jejího zajištění (především materiální, personální a procesní v souladu s požadavky zákona a standardů na typ studia)
 - d. Hodnocení vědecko-výzkumné, vývojové a tvůrčí činnosti,
 - e. Hodnocení Internacionalizace
 - f. Hodnocení Absolventů
 - g. Hodnocení materiálního, prostorového a finančního zajištění školy
 - h. Hodnocení institucionální
2. Cíle kvality představují referenční body, resp. stavy, které zajišťují kvalitní zabezpečení všech aktivit vysoké školy v jednotlivých oblastech. Klíčové indikátory kvality potom představují kritéria nebo výstupy, které musí být pro dosahování cílů kvality naplněny. Příloha 1 upravuje fakultativním výčtem základní cíle a indikátory, které vysoká škola Unicorn College bude při zajišťování a hodnocení kvality sledovat a k nim příslušnou odpovědnost osob za evidenci, poskytování potřebných údajů. Rada pro vnitřní hodnocení může cíle a k nim přiřazené klíčové indikátory kvality rozšířit v rámci zpracování Hodnotící zprávy. Toto rozšíření musí být respektováno v následném procesu zajištění kvality, tj. promítá se také do Plánu zajištění kvality. Obdobně lze cíle kvality rozšířit na základě doporučení vzešlého z vnějšího hodnocení kvality.

Článek 8: Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní předpis byl schválen Radou pro vnitřní hodnocení vysoké školy dne 20.6. 2017.
2. Tento vnitřní předpis nabývá platnosti podle § 36 odst. 4, § 41 odst. 2 a § 87 odst. 1 písm. a) zákona dnem registrace ministerstvem.
3. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem registrace

doc. Ing. Jan Čadil, Ph.D.

rektor

Příloha 1 - Cíle, indikátory kvality a odpovědnost osob v systému hodnocení a zajištění kvality

Oblast	Cíl kvality	Indikátor kvality (výstup)	Odpovědnost
Hodnocení studentů	Cílem vysoké školy je poskytovat studentům kvalitní, adekvátně náročnou výuku. Náročnost výuky musí odpovídat požadavkům na výstupní znalosti definované studijním programem.	studijní neúspěšnost ve studijním programu (podíl neúspěšně ukončených studentů na celkovém počtu studentů v programu)	studijní oddělení
		míra řádného ukončení studia studijního programu (podíl řádně ukončených studentů na celkovém počtu studentů v programu)	studijní oddělení
		míra ukončení po 1. a 2. ročníku studia (podíl neúspěšně ukončených studentů na celkovém počtu studentů v 1., resp. 2. ročníku studia v programu)	studijní oddělení
		míra přerušení (podíl přerušených studentů na celkovém počtu studentů)	studijní oddělení
		míra aktivity studentů v jednotlivých předmětech (podíl neaktivních studentů na celku)	vedoucí kateder
		neúspěšnost v jednotlivých studijních předmětech	vedoucí kateder
	Vysoká škola motivuje studenty k intenzivnímu zapojení do rozvojových aktivit školy	počet a podíl studentů, kteří jsou zapojeni do VaV a dalších rozvojových aktivit školy	Prorektor pro vědu a výzkum
		podíl výdajů na studenty zapojené do rozvojových aktivit školy na celkových výdajích školy.	Prorektor pro vědu a výzkum, ředitel školy
	Vysoká škola motivuje studenty k dosahování excelentních studijních výsledků.	podíl stipendistů na celkovém počtu studentů	studijní oddělení
		podíl absolventů s červeným diplomem	studijní oddělení
	Cílem vysoké školy je v čase stabilní podíl přijímaných uchazečů na celkovém počtu uchazečů	míra úspěšnosti v přijímacím řízení (podíl přijatých k celkovému počtu uchazečů o studium v programu)	studijní oddělení
	Studium na vysoké škole podléhá pravidlům etického jednání	počet a struktura deliktů řešených Disciplinární komisí	Disciplinární komise
Hodnocení akademických pracovníků	Cílem vysoké školy je zajistit kvalitní a dlouhodobě udržitelné personální zajištění výuky a rozvojových činností školy. Vysoká škola především usiluje o maximální zapojení interních pracovníků a vyváženou strukturu pracovníků, jak vzhledem k jejich kvalifikaci, tak věkové struktuře.	počet akademických pracovníků	personální oddělení, vedoucí kateder
		počet akademických pracovníků přepočtených na úvazek 1,0	personální oddělení, vedoucí kateder
		průměrná velikost úvazku	personální oddělení, vedoucí

			kateder
		podíl akademických pracovníků s úvazkem vyšším než 0,5	personální oddělení, vedoucí kateder
		podíl akademických pracovníků s úvazkem 1,0	personální oddělení, vedoucí kateder
		průměrný věk a věková struktura akademických pracovníků	personální oddělení, vedoucí kateder
		podíl prof., doc. a Ph.D. pracovníků	personální oddělení, vedoucí kateder
		podíl odborníků z praxe na počtu akademických pracovníků	personální oddělení, vedoucí kateder
		podíl žen na počtu akademických pracovníků	personální oddělení, vedoucí kateder
	Vysoká škola vytváří pro akademické pracovníky motivující prostředí, podporuje jejich vzdělávání a dlouhodobý rozvoj včetně zakotvení tohoto systému ve vnitřních předpisech školy. Existuje systém zpětné vazby akademických pracovníků (hodnotící formuláře, pohovory).	existence systému vzdělávání a péče o pracovníky (systém benefitů apod.)	rektor, ředitel, personální oddělení
		existence kariérního řádu	rektor
		průměrná mzda akademického pracovníka na přepočtený úvazek	personální oddělení, vedoucí kateder
		medián mezd akademických pracovníků na přepočtený úvazek	personální oddělení, vedoucí kateder
		podíl mezd akademických pracovníků na celkových výdajích školy	ředitel, vedoucí kateder
		vyhodnocení zpětné vazby ze strany akademických pracovníků.	vedoucí kateder
		počet pracovníků, kteří nově získali titul Ph.D.	vedoucí kateder
		počet pracovníků, kteří studují Ph.D.	vedoucí kateder
		počet pracovníků, kteří nově získali titul doc. nebo prof.	vedoucí kateder
		počet pracovníků, kteří mají podanou žádost o habilitační nebo profesorské řízení	vedoucí kateder
Hodnocení výuky a jejího zajištění	Cílem vysoké školy je zajištění kvalitní výuky v souladu s nejnovějšími poznatky a trendy v oblasti vzdělávání daného programu. Výstupy z učení odpovídají profilu absolventa a ten je v souladu s požadavky trhu práce.	Studijní program je aktuální, odpovídá současnému stavu poznání – zhodnocení garanta programu	garant studijního programu

Garance programu a předmětů v něm vyučovaných musí splňovat podmínky definované v platné legislativě. Zároveň musí být zabezpečeno dostatečné a kvalitní personální pokrytí výuky.	Výstupy z učení jsou relevantní vzhledem k profilu absolventa a požadavkům trhu práce (vyjádření potenciálních zaměstnavatelů)	garant studijního programu, prorektor pro řízení kvality
	Garance studijního programu osobou s požadovanou kvalifikací	garant studijního programu
	Garance všech předmětů osobami s požadovanou kvalifikací	garant studijního programu
	Počet studentů na akademického pracovníka	personální oddělení, studijní oddělení
	Počet studentů na akademického pracovníka přepočteného na plný úvazek	personální oddělení, studijní oddělení
Vysoká škola zabezpečuje v dostatečné míře studijní opory s akcentem na využití moderních technologií a pokrytí specifických potřeb znevýhodněných a kombinovaných studentů. Tyto opory trvale rozvíjí.	Existence a kvalita studijních opor včetně specifických opor pro znevýhodněné a kombinované studenty (podcasty, selftesty, stream, audio...) u všech profilujících předmětů. Strukturovaná tabulka a souhrnný výstup.	vedoucí kateder, prorektor pro řízení kvality
	Existence systému vytváření a pravidelných aktualizací studijních materiálů	vedoucí kateder
	Souhrnné statistiky studijních materiálů u jednotlivých předmětů podle typu studijní opory.	vedoucí kateder
Ve výuce jsou využívány moderní technologie. Výuka akcentuje poznatky z praxe, funguje přenos znalostí z praxe do výuky.	Souhrnné statistiky využití moderních technologií ve výuce	vedoucí kateder
	Počet studentů na odborníka z praxe	vedoucí kateder
	Poznatky z praxe jsou využívány ve výuce a studijních materiálech (case studies, workshopy apod.) – souhrnné statistiky využití poznatků z praxe	garant studijního programu, vedoucí kateder
Studenti jsou systémem zpětné vazby zapojeni do hodnocení kvality výuky a přispívají k jejímu rozvoji.	Existence zpětné vazby ve výuce (anketa, hodnocení studentů)	prorektor pro pedagogiku
	Souhrnné statistiky a vyhodnocení výsledků studentských anket.	prorektor pro pedagogiku
Kvalifikační práce podléhají standardizovanému procesu vedení, zpracování a evidence. Studenti jsou dostatečně seznamováni s procesem zpracování kvalifikačních prací. Kvalifikační práce jsou hodnoceny také z hlediska originality a jsou veřejně dostupné.	Počet obhájených kvalifikačních prací, jejich klasifikační struktura a způsob zveřejnění	prorektor pro pedagogiku
	Počet kvalifikačních prací, které nebyly obhájeny	prorektor pro pedagogiku
	Počet kvalifikačních prací, které nebyly obhájeny z důvodů porušení podmínek daných Studijním a zkušebním řádem a	prorektor pro

		Disciplinárním řádem (neoriginalita, nesplnění podmínek)	pedagogiku
		Maximální počet kvalifikačních prací vedených jedním vedoucím práce	vedoucí kateder
		Průměrný počet prací vedených jedním vedoucím práce	vedoucí kateder
		Podíl závěrečných prací zpracovaných v návaznosti na absolvovanou praxi	prorektor pro pedagogiku, vedoucí kateder
Hodnocení vědecko-výzkumné a další tvůrčí činnosti	Vysoká škola má odpovídající tvůrčí činnost související s oblastmi vzdělávání, resp. studijními programy, které zajišťuje. Vysoká škola motivuje studenty k zapojení se do VaV aktivit školy.	Počet externích projektů, jejich finanční objem a podíl na rozpočtu školy	prorektor pro výzkum a zahraniční spolupráci, ředitel
		Počet projektů smluvního výzkumu, jejich finanční objem a podíl na rozpočtu školy	prorektor pro výzkum a zahraniční spolupráci, ředitel
		Celkový objem finančních prostředků určených na VaV a další tvůrčí činnost	prorektor pro výzkum a zahraniční spolupráci, ředitel
		Podíl finančních prostředků určených na VaV a další tvůrčí činnost na rozpočtu vysoké školy	prorektor pro výzkum a zahraniční spolupráci, ředitel
		Počet publikací a dalších výstupů uznatelných dle aktuální metodiky RVVI	prorektor pro výzkum a zahraniční spolupráci, vedoucí kateder
		Počet publikací a dalších výstupů uznatelných dle metodiky RVVI na přepočteného akademického pracovníka	prorektor pro výzkum a zahraniční spolupráci, vedoucí kateder
		Počet podpořených start-upů	prorektor pro výzkum a zahraniční spolupráci, ředitel
		Počet studentů zapojených do VaV projektů	prorektor pro výzkum a zahraniční spolupráci
		Hodnocení Internacionalizace	Vysoká škola má zahraniční partnery, se kterými realizuje spolupráci v oblasti rozvoje a výuky.
Počet dalších zahraničních	prorektor pro		

		partnerů – podniků, VaV organizací a dalších subjektů	výzkum a zahraniční spolupráci
		Podíl objemu finančních prostředků věnovaných na rozvoj zahraniční spolupráce k celkovému rozpočtu školy	prorektor pro výzkum a zahraniční spolupráci, ředitel
Vysoká škola podporuje mezinárodní mobilitu studentů a akademických pracovníků		Počet a struktura vyjíždějících a dojíždějících studentů	studijní oddělení
		Podíl vyjíždějících a dojíždějících studentů na počtu studentů celkem	studijní oddělení
		Počet vyjíždějících akademických pracovníků	vedoucí kateder
Cílem vysoké školy je spolupráce na mezinárodních vědeckovýzkumných a dalších rozvojových projektech		Počet a struktura mezinárodních projektů do kterých je škola zapojena	prorektor pro výzkum a zahraniční spolupráci
		Počet studentů zapojených v těchto projektech	prorektor pro výzkum a zahraniční spolupráci
Cílem vysoké školy je získávat studenty ze zahraničí a zapojovat do výuky zahraniční odborníky		Počet a struktura zahraničních studentů, kteří studují na vysoké škole (bez mobilit)	studijní oddělení
		Podíl zahraničních studentů na počtu studentů celkem (bez mobilit)	studijní oddělení
		Počet a struktura zahraničních akademických pracovníků včetně výše úvazku	personální oddělení, vedoucí kateder
Hodnocení absolventů	Cílem školy je maximální uplatnitelnost absolventů ve studovaném programu na trhu práce	Podíl nezaměstnaných absolventů	prorektor pro řízení kvality
		Zpracování údajů z anket oslovených absolventů	studijní oddělení, prorektor pro řízení kvality
		Zpracování dat z anket zaměstnavatelů – zpětná vazba o kvalitě absolventů	prorektor pro řízení kvality
Hodnocení materiálního, prostorového a finančního zajištění	Vysoká škola v dostatečné míře zabezpečuje výuku po materiální a prostorové stránce. Fungování vysoké školy je dlouhodobě finančně stabilní.	Celková kapacita učeben	ředitel
		Kapacita k celkovému počtu studentů	
		Průměrná velikost studijní skupiny	studijní oddělení
		Vybavenost učeben moderními technologiemi (projektor, Apple TV, internet...)	ředitel
		Existence bezbariérového přístupu	ředitel
		Počet titulů v knihovně	knihovna
		Přístup studentů k databázím	

		(EBSCO, Jstor...)	knihovna
		Indikátory finanční stability	ředitel
Hodnocení institucionální	Vysoká škola má vymezen orgán vysoké školy, který plní působnost statutárního orgánu, a jsou vymezeny další orgány, jejich působnost, pravomoc a odpovědnost.	Existence a stav příslušné dokumentace (zakládací listina, statut), způsob jejich zveřejnění	rektor
	Vysoká škola má vymezeny působnosti, pravomoci a odpovědnosti orgánů a jejich součástí k činnostem a jednáním, která se týkají tvorby a uskutečňování studijních programů a které tvoří funkční celek.	Existence a stav příslušné dokumentace (statut a další vnitřní předpisy – studijní řád, disciplinární řád, akreditační řád, kariérní řád, stipendijní řád), způsob jejich zveřejnění	rektor
	Vnitřním předpisem vysoké školy jsou podrobněji vymezeny procesy vzniku, schvalování a změn návrhů studijních programů před jejich předložením k akreditaci.	Existence a stav příslušné dokumentace (Akreditační řád), způsob jejich zveřejnění	rektor
	Na všech úrovních řízení vysoké školy jsou vymezeny pravomoci a odpovědnost za kvalitu vzdělávací činnosti, tvůrčí činnosti a s nimi souvisejících činností tak, aby tvořily funkční celek	Existence a stav příslušné dokumentace (statut a další vnitřní předpisy – pravidla systému zajišťování a hodnocení kvality, jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení, jednací řád Akademické rady, hodnotící zprávy a jejich aktualizace), způsob jejich zveřejnění	rektor
	Vize, mise a strategické cíle školy jsou jasně definovány, tvoří funkční celek a jsou postupně naplňovány.	Definice vize ve statutu vysoké školy, cíle definované Strategickým záměrem a jeho aktualizacemi, Výroční zpráva.	rektor